

Inleiding/visie

De raad van toezicht (RvT) van Bibliotheek Salland (BS) beoogt met zijn functioneren bij te dragen aan het realiseren van de doelstelling van BS. Deze is verwoord in de statuten van BS en de door BS geformuleerde missie en visie. Dit alles binnen de daartoe gestelde (financiële) kaders.

De bibliotheek maakt de wereld van mensen groter. We bieden een rijke collectie media en ondersteunen zelfredzaamheid en ontwikkeling door het organiseren van kennis- en informatie-uitwisseling. We dromen van een sterke lokale gemeenschap waarin mensen elkaar verstaan en begrijpen, iedereen meedoet en zich kan ontwikkelen tot wie hij of zij wil zijn.

*Onze bibliotheken zijn huiskamers van de samenleving waar iedereen welkom is en zich thuis kan voelen. Een plek om te ontspannen, kennis te halen en te delen, maar ook om mensen te ontmoeten en samen te werken. Bibliotheek Salland. Niet alleen ... boeken.
(Missie en visie Bibliotheek Salland)*

Kaders

De toezichtvisie is ingebed in een aantal interne en externe kaders, waaronder:

- De statuten van BS (zie bijlage)
Hierin is o.a. opgenomen: de samenstelling, zittingstermijn, benoembaarheid, taken en bevoegdheden, de wijze van vergaderen en de besluitvorming van de RvT
- Het reglement van de RvT (zie bijlage)
Hierin zijn o.a. de taken, verantwoordelijkheden en werkwijze nader uitgewerkt
- De Governance Code Cultuur
De RvT onderschrijft deze code en neemt deze code als uitgangspunt van zijn handelen

Onafhankelijkheid, houding en gedrag

De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk ander belang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

De basis van het samenspel van de RvT en de bestuurder is onderling vertrouwen. Hierbij moet voldoende tegenspel (mogelijk) zijn om de bestuurder scherp te houden. Er moet ruimte zijn voor kritische benadering, maar altijd met wederzijds respect. De RvT waakt ervoor om niet op de stoel van de bestuurder te gaan zitten.

Inrichting en rollen

De achtergrond en expertise van ieder lid moet leiden tot een samenstelling van de RvT waarbij alle gewenste deskundigheden zijn vertegenwoordigd om de toezichtstaken te kunnen uitvoeren.

Als RvT onderscheiden we de volgende rollen:

- Toezichthouder
Toezichthouden op het handelen van de bestuurder naar de geformuleerde doelstelling en de uitvoering daarvan. Dit omvat de strategie, kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening en het hanteren van de Governance Code

- Adviseur/sparringpartner
 Adviseren van en sparren met de bestuurder, onder meer wat betreft de strategische positionering, de organisatieontwikkeling, ontwikkelingen in de dienstverlening, de toekomstbestendigheid en de samenwerking met (keten)partners. Dit alles gevraagd of ongevraagd.
- Werkgever
 De RvT is de formele werkgever van de bestuurder. Dit omvat aanstelling, beoordeling en eventueel ontslag. Ook het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden en accordering van eventuele nevenfuncties valt hieronder.

De RvT heeft ervoor gekozen (nog) geen aparte commissies (auditcommissie, remuneratiecommissie, etc.) in te stellen. Specifieke voorbereiding van besluitvorming in aparte commissies wordt niet nodig geacht. In voorkomende gevallen wordt ad hoc een commissie in het leven geroepen.

Informatie en relaties

De RvT bepaalt formeel gezien zijn eigen agenda. Daartoe worden jaarlijks, in afstemming met de bestuurder, de belangrijke thema's geformuleerd die terug moeten komen op de agenda. Tevens wordt een jaarplanning opgesteld. Bij elke vergadering van de RvT stellen voorzitter RvT en bestuurder samen de agenda op.

De RvT formuleert welke informatie nodig is om zijn taak te kunnen uitoefenen en op welke manier hij deze informatie wil verkrijgen.

Conform onderwerpen genoemd in het reglement RvT betreft dit in ieder geval informatie m.b.t.:

- De verhouding met publieke en private financiers
- De dialoog met interne en externe belanghebbenden
- De naleving van wet- en regelgeving
- De bedrijfsvoering, het risicobeheer en het zakelijk beleid

En verder al die informatie die nodig is om de toezichthoudende rol van de RvT volledig waar te kunnen maken.

De RvT heeft op diverse manieren regelmatig contact met de interne belanghebbenden (medezeggenschap, MT, etc.), maar steeds in nauwe afstemming met de bestuurder.

Voor wat betreft de externe belanghebbenden zal de RvT in samenspraak met de bestuurder in voorkomende gevallen contact hebben als daar aanleiding toe is of behoefte aan is.

Scholing

Hierbij wordt in eerste instantie gedacht aan het bijwonen van informatiebijeenkomsten voor toezichthouders die door Rijnbrink regelmatig worden georganiseerd. Algemene kennis op het gebied van toezichthouden mag bekend worden verondersteld.

Evaluatie en verantwoording

De RvT evalueert zijn functioneren tenminste jaarlijks, buiten aanwezigheid van de bestuurder maar met diens inbreng. De RvT zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan. Eens in de drie jaar zal deze evaluatie plaatsvinden onder externe begeleiding. Daarnaast evalueert de RvT na elke vergadering, samen met de bestuurder, kort het verloop van die vergadering.

De RvT legt verantwoording af van haar werkzaamheden in het jaarverslag RvT. Dit wordt gepubliceerd op de website van BS.

26 februari 2025,
Dick Webbink
Voorzitter RvT