

## **Profiel raad van toezicht Bibliotheek Salland**

### Raad van toezicht

De raad van toezicht van de Bibliotheek Salland houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar, van de directeur – bestuurder en van deelbelangen kunnen functioneren als goede toezichthouders en adviseurs.

De raad van toezicht staat de directeur-bestuurder met raad en daad terzijde. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de wet, de stichtingsstatuten en het eigen reglement. De raad van bestuur werkt conform de Governance Code Cultuur. Dit betekent dat het bestuurlijk proces volledig in handen ligt van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht verantwoordelijk is voor het houden van toezicht.

De raad van toezicht bestaat momenteel uit vijf leden. De leden treden volgens een door de raad van toezicht gefaseerd rooster af. De leden worden voor een zittingsduur van vier jaar benoemd. Zij kunnen één maal herbenoemd worden. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling: tussen vrouwen en mannen, in leeftijden, in ervaring en achtergrond van de individuele leden en in vertegenwoordiging van de verschillende gemeenten in het werkgebied.

Naast het algemene profiel beschikken de leden over één van de volgende specifieke profielen:

- Cultuur, maatschappij, sociaal domein en educatie,
- Financiën, ondernemerschap, bedrijfsvoering en HRM,
- Juridische zaken, governance, risicobeheer en kwaliteitszorg.

### Algemeen profiel

- Algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring.
- Het vermogen en de attitude om de directeur-bestuurder met raad en als klankbord terzijde te staan.
- Affiniteit met de aard en cultuur van de stichting.
- In staat zijn om een juist evenwicht te bewaren in betrokkenheid en bestuurlijke afstand.
- De rol van de stichting in de maatschappij.
- Het vermogen om het beleid van de bibliotheek en het functioneren van de directeur-bestuurder te toetsen.
- Beschikken over een relevant netwerk.
- Voldoende beschikbaar zijn.
- Bij voorkeur woonachtig in het werkgebied van de bibliotheek Salland.

### Specifiek profiel voorzitter:

- Kennis van en ruime ervaring met politieke besluitvormingsprocessen.
- Bestuurlijke ervaring in een publieke en bestuurlijke organisatie.

- Vermogen om met autoriteit en een natuurlijk gezag in een (ver)bindende rol het voorzitterschap zowel binnen als buiten de raad van toezicht te vervullen.
- Bewust zijn van eigen positie en de noodzaak deze voor de raad van toezicht inzichtelijk, controleerbaar en transparant te hanteren.
- Goed netwerk op strategisch niveau, bij voorkeur in de publieke sector.

#### Specifieke taken van de voorzitter van de raad van toezicht

- Voorbereiden van de agenda voor de vergaderingen van de raad van toezicht in overleg met de directeur-bestuurder.
- Organiseren zelfevaluatie van de raad van toezicht.
- Voeren van een jaarlijks functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder.
- Eerste aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder.
- Namens de raad van toezicht ondertekenen:
  - contracten met de directeur-bestuurder
  - correspondentie van de raad van toezicht
  - verslagen van de vergaderingen van de raad van toezicht.

#### Specifieke taken secretaris van de raad van toezicht

- beheren van het archief.
- zorgdragen voor de verslaglegging van de vergaderingen.
- namens de raad van toezicht ondertekenen van:
  - contracten met de directeur-bestuurder
  - correspondentie van de raad van toezicht
  - verslagen van de vergaderingen van de raad van toezicht.

#### Specifieke profielen

##### Specifieke eisen voor profiel **cultuur, maatschappij, sociaal domein en educatie:**

- Relevante kennis en ervaring in en met de culturele, maatschappelijke, sociale en educatieve infrastructuur in het werkgebied van de Bibliotheek Salland.
- Visie op de vernieuwende rol van de bibliotheek in de maatschappelijke-, culturele- en sociale infrastructuur en op het gebied van educatie.
- Visie op de verbinding tussen de bibliotheek-, de media- en kennis- en informatiesector.
- Relevant bestuurlijk netwerk wat betreft cultuur, maatschappelijke zaken en in het sociale domein en op het gebied van educatie.

##### Specifieke eisen voor profiel **financiën, ondernemerschap, bedrijfsvoering en HRM:**

- Financiële, economische en/of commerciële opleiding en ruime ervaring in het werkveld.
- Ervaring in een bestuurlijke managementfunctie met verantwoordelijkheid voor de portefeuille financiën, bedrijfsvoering en HRM en/of commerciële zaken.
- Ervaring in een bedrijfsmatige omgeving.

Specifieke eisen voor profiel **juridische zaken, governance, risicobeheer en kwaliteitszorg**:

- Juridische, financiële en/of management opleiding en ruime ervaring in het werkveld.
- Ervaring in een juridische-, financiële en/of bestuurlijke managementfunctie met een verantwoordelijkheid voor de portefeuille juridische-, economische en/of commerciële zaken.
- Ervaring met risicobeheer en of kwaliteitszorg.
- Ervaring in een bedrijfsmatige omgeving.

Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van Bibliotheek Salland d.d. 14 september 2022.