

Gastvrije vrijwilliger

Functieomschrijving

De gastgever ontvangt en verwelkomt klanten en bezoekers tijdens de zelf-service uren, en voert ondersteunende werkzaamheden uit voor de bibliotheek.

Werkzaamheden

- De Bibliotheek openen; lichten aan, kranten klaarleggen, koffie automaat controleren
- Klanten ontvangen en verwelkomen.
- Eenvoudige vragen over de collectie beantwoorden
- Vragen over het uitleenproces beantwoorden. Als dat nodig is, verwijst je bezoekers door naar de service-uren vanaf 13:30 uur.
- Helpen bij het bedienen van de zelfbedieningsapparatuur.
- Toezicht houden en bijdragen aan een gevoel van veiligheid
- Folder/posters controleren en bijhouden.

Inzet

De zelfservice uren zijn door de week van 08:45 tot 13:30 en op zaterdag van 14:00 tot 17:00. Hierin zijn meerdere opties mogelijk, en kan in overleg.

Contacten

- De vrijwilliger heeft contacten met klanten en bezoekers
- De vrijwilliger wordt aangestuurd door de teamleider van de bibliotheek

Profiel

- Je hebt affiniteit met mensen en media
- Je beschikt over een gastvrije houding en weet een gastvrije sfeer te creëren
- Goede contactuele eigenschappen
- Flexibele houding
- Representatief
- Betrouwbaar