

Vrijwilliger Boek aan Huis

Functieomschrijving

De dienstverlening Boek Aan Huis (BAH) richt zich op inwoners van de gemeente Olst-Wijhe en Raalte die door een (tijdelijke) handicap, ziekte of ouderdom niet in staat zijn zelf naar de bibliotheek te komen.

Bij elke BAH-klant worden thuis gemiddeld één maal per drie of vier weken materialen geruild. Dit gebeurt op een in onderling overleg vastgesteld tijdstip door zoveel mogelijk dezelfde vrijwilliger. De vrijwilliger komt eerst een keer langs voor een kennismakingsbezoek om de interesses van de klant te inventariseren en verstrekt informatie over de werkwijze van de dienst. Een vrijwilliger BAH dient te beschikken over goede sociale vaardigheden, moet affiniteit hebben met lezen en de doelgroep en betrouwbaar zijn qua afspraken en als persoon. De vrijwilliger spreekt voldoende Nederlands om met de klant over boeken te praten, hun wensen te inventariseren en een gesprekje van alledag te kunnen voeren.

Werkzaamheden

- Informeren en inventariseren wensen van de BAH klant
- Zelfstandig selecteren, registreren en bezorgen van gewenste materialen bij de BAH klant
- Regelmatig evalueren van aanbod en evt. bijstellen
- Contacten met een (vaste) BAH klant en wederzijds tot goede afspraken komen

Inzet

- Naast het kennismakingsgesprek, ongeveer 2 uur per klant per keer.

Contacten

- De BAH vrijwilliger onderhoudt zelfstandig contact met één of meerdere vaste BAH klanten.
- De BAH vrijwilliger kan op verzoek van de bibliotheek/teamleider incidenteel deelnemen aan overleg
- De BAH vrijwilliger wordt aangestuurd door de teamleider van de bibliotheek Salland

Profiel

- Overweg kunnen met indeling bibliotheek (de weg weten) en het bibliotheeksysteem
- Goede contactuele eigenschappen
- Klantgericht
- Betrouwbaar
- Handelen naar de gedragscode
- Affiniteit met de (veelal) oudere doelgroep
- Beschikken over eigen vervoer