

Protocol de Bibliotheek Salland

2^e fase Covid-19

Versie 1 oktober 2020

Basisregels voor iedereen en overal

We volgen het advies van de VOB.

- Blijf thuis bij klachten en laat je zo snel mogelijk testen op het coronavirus.
- Houd 1,5 meter afstand van elkaar.
- Werk thuis tenzij het niet anders kan
- Vermijd drukke plekken
- Was vaak je handen en nies in je elleboog.
- Mondkapjes: geen verplichting, maar eigen keuze en gefaciliteerd.

In de vestigingen van de bibliotheek Salland zijn op plekken waar dit nodig is kuchschermen geplaatst, is desinfecteermiddel voor de handen aanwezig, staat er reinigingsmiddel op werkplekken en zijn er toegangsiteams.

Wie de Bibliotheek Salland bezoekt conformeert zich aan de volgende regels:

Per vestiging laten we een maximaal aantal bezoekers toe (aantallen zijn excl. personeel en gebaseerd op de brancherichtlijn van min. 10 m2 p.p.)

- Raalte – 22 personen
- Ommen – 22 personen
- Olst – 20 personen
- Heino – 12 personen
- Wijhe – 10 personen
- De Bibliotheek voert een deurbeleid.
- Er zijn afspraken gemaakt met klassen en groepen die De Bibliotheek Salland willen bezoeken.
- Bezoekers wordt gevraagd zoveel mogelijk alleen te komen
- Bij binnenkomst pakt iedere bezoeker een boodschappenmandje, zodat het maximale aantal bezoekers gegarandeerd is. Mandjes op betekent wachten.
- Handen desinfecteren bij binnenkomst
- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling en tot volwassenen geen afstand te houden.
- Jongeren vanaf 13 jaar en volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar.
- Om de doorstroom te bevorderen zijn er looproutes aanwezig in de panden van de Bibliotheek Salland. De meeste vestigingen hebben een aparte ingang en uitgang.
- Leen doelgericht boeken, bij voorkeur na reservering vooraf.
- Pak geen boeken uit het schap, behalve als je het boek daadwerkelijk gaat lenen.
- Bezoekers volgen altijd de aanwijzingen van de medewerkers op.

Bij de ingang wordt naar de regels verwezen, en ook op onze website.

Wel of niet registreren en reserveren:

De bibliotheek vraagt de bibliotheekbezoeker bij binnenkomst wat het doel is van het bezoek:

1. Komt de bezoeker materialen brengen of halen, dan is registratie niet nodig. Ook hoeft er geen verblijfsduur afgesproken te worden.
2. Wil de bezoeker gebruik maken van een werkplek of een inloopspreekuur dan is registratie verplicht (naam, email-adres en telefoonnummer) t.b.v. bron- en contactonderzoek.
3. Komt hij of zij voor een activiteit in de bibliotheek (een cursus, een lezing) dan is vooraf een plaats gereserveerd en wordt die reservering gecontroleerd (dit ter volledigheid, want identiek aan het protocol van 1 juli).

Verblijf

Er zijn werk- en studeerplekken en de mogelijkheid van het bezoeken van een inloopspreekuur bij de verschillende vestigingen van de Bibliotheek Salland. Wie van een werk- of studeerplek of inloopspreekuur gebruik maakt, moet zich registreren. Dit kan ter plekke bij de medewerker geregeld worden.

Ook zijn er laptopplekken en samenwerkplekken beschikbaar.

Bezoekers maken na gebruik van de werk-/studeerplek zelf de werkplek schoon. Dit staat aangegeven bij de werkplek. Reinigingsmiddel staat ook bij de werkplek.