

Vrijwillige gastvrouw of -heer

Functieomschrijving

De Bibliotheek levert een belangrijke bijdrage aan het bevorderen van lezen en mediawijsheid en het aanleren of versterken van basisvaardigheden. Dit doen we door toegang te bieden tot materialen, maar ook door het organiseren van workshops, cursussen en andere activiteiten. Vrijwilligers in de functie van gastvrouw of –heer ondersteunen bij de uitvoering van deze activiteiten.

Werkzaamheden

Gastvrouwen en –heren creëren een warme sfeer voor de bibliotheekbezoekers. Ze heten mensen welkom en zorgen dat de uitvoering van een activiteit soepel verloopt. Precieze invulling van de werkzaamheden hangt af van de betreffende activiteit. Voorbeelden zijn het Boekstart voorleesuurkje, het Kinderboekenfeest, de voorleesdagen, klaarzetten en verkoop afgeschreven boeken en het bieden van ondersteuning bij diverse (thema)bijeenkomsten. De inzet kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- koffie en thee serveren;
- zaalopstelling in orde maken en apparatuur aansluiten;
- bezoekers ontvangen en/of entree innen;
- uitdelen van materialen.

Inzet

De inzet (tijdsinvestering) is afhankelijk van de activiteit en wordt daarom in onderling overleg bepaald.

Contacten

De gastvrouw/-heer ontvangt begeleiding van een medewerker van de Bibliotheek (specialist educatie of –participatie). Verder zijn er contacten met de deelnemers aan een activiteit, met medewerkers van de Bibliotheek en met collega vrijwilligers.

Profiel

- gastvrij
- flexibel
- enthousiast
- communicatief vaardig