

## **Vrijwilliger Servicepunt**

### Functieomschrijving

In elk buurtdorp in de gemeente Raalte is sedert 2015 een servicepunt waar leden bestelde materialen kunnen afhalen en inleveren. Deze dienstverlening wordt ondersteund via een website waar iedereen 24 uur per dag, zeven dagen per week eenvoudig materialen kan zoeken en reserveren. Er is in een servicepunt geen eigen collectie en geen uitleenapparatuur aanwezig, maar wel een PC waar materialen besteld kunnen worden. Het servicepunt is zo ruim mogelijk open en toegankelijk.

### Werkzaamheden

- De vrijwilliger servicepunt is actief met opruimwerkzaamheden in het servicepunt veelal t.b.v. het transport.
- Zorgt voor netheid, orde en representativiteit van het servicepunt
- Legt bij problemen (bijvoorbeeld m.b.t. de apparatuur) contact met de bibliotheek Salland
- Verwijst indien nodig de klant door naar de bibliotheek Salland.
- In overleg met de bibliotheek Salland (operationeel manager) kan de vrijwilliger initiatieven ontplooiën ten bate van het servicepunt.

### Inzet

- Ca. 2 uur per week.

### Contacten

- De vrijwilliger servicepunt onderhoudt contact met klanten in het servicepunt
- De vrijwilliger onderhoudt contact met de overige vrijwilligers van het servicepunt en medewerkers in Raalte en in de vestiging van het servicepunt
- De vrijwilliger kan op verzoek incidenteel deelnemen aan een overleg van de bibliotheek Salland

### Profiel

- Goede contactuele eigenschappen
- Klantgericht
- Nauwkeurig
- Kan goed samenwerken